



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

REKRUTMEN (NON-PNS)/ ROTASI

2020

PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT.01/RW.01, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	SOP/SEKRE.1/006
Tgl. Pembuatan	18 Desember 2020
Tgl. Revisi	18 Desember 2020
Tgl. Efektif	30 Desember 2020
Disahkan oleh	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor  Drs. Hanafi, Msi NIP. 196707121988011001
Judul SOP	REKRUTMEN (NON-PNS)/ ROTASI

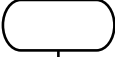
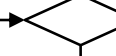
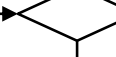
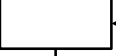
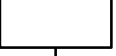
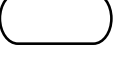
DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
- 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- 5 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 7 Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 5 tahun 2020 tentang perubahan ke dua atas Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
- 8 Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 135 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Pendidikan
 - Min. SMA sederajat
 - D3 Administrasi
 - D3 Komputer
 - S1 Komputer
- 2 Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
- 3 Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
- 4 Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Umum dan Kepegawaian
- 5 Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
-	1 Komputer/ Laptop 2 Internet 3 Printer 4 ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak tercukupinya kebutuhan jumlah pegawai dan kompetensi untuk melaksanakan tugas	1 Usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS 2 Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS 3 Evaluasi Pegawai Baru/ Rotasi

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Bidang Layanan	Petugas Administrasi Kepegawaian	Kasubag Umum & Kepegawaian	Kepala Badan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan rotasi/ rekrutmen ke bagian kepegawaian					Komputer, Printer, ATK	60 menit	Usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	
2	Merekap usulan rotasi/ rekrutmen dari Bidang dan menyampaikan kepada Keasubag Umum dan Kepegawaian					Usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	300 menit	Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	
3	Memeriksa dan memparaf usulan rotasi/ rekrutmen non PNS					Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	30 menit	Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	
4	Memeriksa dan memberikan persetujuan rotasi/ rekrutmen non PNS					Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	30 menit	Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	
5	Melaksanaan rotasi/ rekrutmen non PNS					Daftar usulan Rotasi/ Rekrutment Non PNS	300 menit	Rotasi/ Rekrutmen Non PNS	
6	Mengajukan pelatihan/ orientasi untuk pegawai baru/ rotasi					Rotasi/ Rekrutmen Non PNS	60 menit	Pegawai baru/ rotasi menerima pelatihan	
7	Melakukan evaluasi kinerja pegawai baru/ rotasi					Pegawai baru/ rotasi menerima pelatihan	60 menit	Pegawai baru/ rotasi terlatih	