



**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat Nomor 21 Bogor  
Telp. (0251)-8338052, Faksimile -  
Situs web: <https://baperida.kotabogor.go.id> Email: [bapperida@kotabogor.go.id](mailto:bapperida@kotabogor.go.id)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Penanganan Kampung Nol Kemiskinan Ekstrem**

- Tujuan : Memberikan panduan menyeluruh bagi BAPPERIDA, OPD teknis, dan mitra filantropi dalam pelaksanaan program Kampung Nol Kemiskinan Ekstrem secara terstruktur, kolaboratif, dan berbasis data
- Ruang Lingkup : SOP ini mencakup seluruh tahapan intervensi dalam program Kampung Nol Kemiskinan Ekstrem, mulai dari identifikasi lokasi, verifikasi data, koordinasi mitra, pelaksanaan bantuan, hingga monitoring dan evaluasi
- Dasar : 1. Laporan Proyek Perubahan 2024  
2. Logbook Kegiatan Program Kampung Nol Kemiskinan Ekstrem

Prosedur Pelaksanaan:

| No | Tahapan                                  | Langkah Kerja                                                                 | Penanggung Jawab        | Alat/Output                             | Standar Waktu |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| 1  | Identifikasi Lokasi Prioritas            | Analisis data kemiskinan ekstrem berbasis DTKS, P3KE, dan pemetaan spasial    | BAPPERIDA, Dinas Sosial | Peta lokasi sasaran, Data KK sasaran    | 1 minggu      |
| 2  | Pembentukan Tim & Koordinasi RT/RW       | Membentuk tim lintas sektor dan melakukan sosialisasi awal ke RT/RW dan warga | BAPPERIDA, Kelurahan    | SK Tim, Notulen Sosialisasi             | 2 hari        |
| 3  | Verifikasi dan Profiling Keluarga        | Kunjungan rumah, observasi, pengisian lembar profil, dokumentasi kondisi      | Tim Verifikator, RT     | Profil 14 KK lengkap by name by address | 3 hari        |
| 4  | Rapat Koordinasi Lintas OPD & Filantropi | Pemetaan program, pembagian peran, penandatanganan komitmen                   | BAPPERIDA, OPD, Mitra   | Berita Acara, Matriks Kontribusi        | 3 hari        |
| 5  | Kick-Off Kolaborasi                      | Deklarasi publik, peluncuran                                                  | Pemkot, Mitra           | Dokumentasi kegiatan,                   | 1 hari        |

|   |                           |                                                                                          |                         |                                                                      |                 |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |                           | program,<br>dokumentasi<br>media                                                         |                         | daftar hadir,<br>media<br>publikasi                                  |                 |
| 6 | Pelaksanaan<br>Intervensi | Penyaluran<br>bantuan,<br>pembangunan<br>infrastruktur,<br>pelatihan dan<br>pendampingan | OPD terkait,<br>Mitra   | Laporan<br>pelaksanaan,<br>dokumentasi,<br>hasil<br>intervensi       | 30–60<br>hari   |
| 7 | Monitoring &<br>Evaluasi  | Kunjungan<br>lapangan,<br>evaluasi capaian,<br>survei ulang,<br>pelaporan progres        | BAPPERIDA,<br>Tim Monev | Laporan<br>Monev,<br>logbook<br>kegiatan,<br>dokumentasi<br>lapangan | Setiap<br>bulan |

Catatan Penting : 1. Setiap tahapan harus didokumentasikan dalam logbook dan dokumentasi visual;

2. Komitmen semua pihak dituangkan dalam berita acara atau nota kesepahaman;

3. Evaluasi program dilakukan minimal sekali dalam sebulan dan disesuaikan dengan tahapan pelaksanaan.