



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

MONITORING, EVALUASI DOKUMEN PERENCANAAN KEWILAYAHAN


2024

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

Nomor SOP	: SOP/P2W.3/002
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur Dan Kewilayahan
Aktifitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan asistensi dan penyusunan dokumen Perencanaan sektor Kewilayahan
Tgl. Pembuatan	: 03 Januari 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 03 Januari 2024
Disahkan oleh	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor  <small>NIP. 197707062006041018</small>

Judul SOP : **MONITORING, EVALUASI DOKUMEN PERENCANAAN KEWILAYAHAN**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah
6. Permendagri 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
8. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
9. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
2. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

KETERKAITAN

1. SOP Pengendalian Arsip

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. Komputer/ Laptop | 3. ATK |
| 2. Printer | 4. Internet |

PERINGATAN

Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka pelaksanaan monitoring, evaluasi dokumen Perencanaan Kewilayahan tidak dapat berjalan dengan lancar

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Laporan Monitoring dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Kewilayahan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kepala Badan	Kepala Bidang	Sub Koord. Kewilayahan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Monev Perencanaan Kewilayahan				SK tim	30 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Fungsional Perencana untuk menindaklanjuti disposisi				Disposisi	60 menit	Disposisi	
3	Menginventarisir data kegiatan pembangunan di Kota Bogor dengan sumber dana APBN, APBD Provinsi maupun APBD Kota				Disposisi, komputer, ATK	60 menit	Data Kegiatan Perencanaan Kewilayahan	
4	Mengumpulkan laporan kegiatan dari tahap, perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sesuai dengan Renja masing-masing Perangkat Daerah				Data Kegiatan Perencanaan Kewilayahan	300 menit	Data Kegiatan Perencanaan Kewilayahan	
5	Melaksanakan Monev serta menyusun laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan				Data Kegiatan Perencanaan Kewilayahan	1500 menit	Draft laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
6	Memeriksa dan memparaf hasil laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan				Draft laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan	300 menit	Draft laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
7	Memeriksa dan menandatangani hasil laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan				Draft laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
8	Menyimpan laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan				Laporan Monev Dokumen Perencanaan Kewilayahan	15 menit	Arsip	SOP Pengendalian Arsip