



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN KEWILAYAHAN

2024

PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

Nomor SOP	: SOP/P2W.3/001
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur Dan Kewilayahan
Aktifitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan asistensi dan penyusunan dokumen Perencanaan sektor Kewilayahan
Tgl. Pembuatan	: 03 Januari 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 03 Januari 2024
Disahkan oleh	: <div style="text-align: center;"> Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor  M. Mashudi, S.T., M.P. NIP. 197707062006041018 </div>
Judul SOP	: PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN KEWILAYAHAN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
3. Permendagri 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
5. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
6. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
2. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

KETERKAITAN

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Penyusunan Renja

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. Komputer/ Laptop
2. Printer
3. Internet
4. ATK

PERINGATAN

Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak tersusunnya Dokumen Perencanaan Kewilayahan tepat waktu sehingga dapat berakibat keterlambatan masukan pembuatan Perencanaan Kewilayahan pada OPD terkait

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. SK Walikota tentang Tim Penyusun Dok. Perencanaan Kewilayahan
2. Rancangan Awal Dok. Perencanaan Kewilayahan
3. Rancangan Akhir Dok. Perencanaan Kewilayahan
4. Peraturan Walikota tentang Dok. Perencanaan Kewilayahan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Sub Koord. Kewilayahan	Tim Penyusun	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menetapkan SK Walikota tentang tim Penyusun Perencanaan Kewilayahan						Komputer, printer, ATK, disposisi	15 menit	SK Walikota tentang tim Penyusun Perencanaan	
2	Melaksanakan orientasi tim Penyusun mengenai Dokumen Perencanaan Kewilayahan						SK Walikota tentang tim Penyusun Perencanaan	300 menit	Tim Penyusun memahami Dokumen Perencanaan	
3	Melakukan penelaahan terhadap RPJMD Kota Bogor tentang pembangunan tahun rencana						Tim Penyusun memahami Dokumen Perencanaan	300 menit	Telaah RPJMD	
4	Menyusun draf rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan						Telaah RPJMD	300 menit	Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
5	Mengoreksi draf rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada tim Penyusun						Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
6	Memeriksa draf rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Fungsional Perencana Perencanaan dan Pelaporan						Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
7	Menyebarkan draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan kepada stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Bukti distribusi	
8	Menerima masukan draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan dari stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Bukti distribusi	30 menit	Masukan stakeholder	
9	Mengoreksi draf rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan berdasar masukan stakeholder						Masukan stakeholder	300 menit	Koreksi draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
10	Mengoreksi draf rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan ke tim Penyusun						Koreksi draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Koreksi draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Sub Koord. Kewilayahan	Tim Penyusun	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
11	Memeriksa koreksi draf rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan						Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Draft rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
12	Menetapkan rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan dikembalikan kepada Sekretaris						Koreksi rancangan draft awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
13	Menyebarkan rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan kepada PD sebagai dasar pembuatan rancangan awal Renja PD						Rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Bukti distribusi	SOP Surat Keluar, SOP Penyusunan Renja
14	Menyusun draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan						Rancangan awal Dokumen Perencanaan Kewilayahan	300 menit	Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
15	Mengoreksi draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada tim Penyusun						Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
16	Memeriksa draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan						Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
17	Menyebarkan draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan kepada stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Bukti distribusi	SOP Surat Keluar
18	Menerima masukan draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan dari stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Bukti distribusi	30 menit	Masukan stakeholder	
19	Mengoreksi draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan berdasar masukan stakeholder						Masukan stakeholder	300 menit	Koreksi draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Sub Koord. Kewilayahan	Tim Penyusun	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
20	Mengoreksi draf rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan ke tim Penyusun		3	4				Koreksi draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
21	Memeriksa koreksi draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan							Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
22	Menetapkan draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan dikembalikan kepada Sekretaris							Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
23	Menyebarkan draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan kepada Stakeholder pembangunan							Draft rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Bukti distribusi	SOP Surat Keluar
24	Mengoreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan berdasar masukan stakeholder							Bukti distribusi	300 menit	Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
25	Mengoreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan ke tim Penyusun							Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
26	Memeriksa rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan							Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
27	Menyebarkan rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan kepada stakeholder pembangunan di Kota Bogor							Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Bukti distribusi	SOP Surat Keluar
28	Menerima masukan rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan dari stakeholder pembangunan di Kota Bogor			5				Bukti distribusi	30 menit	Masukan stakeholder	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Sub Koord. Kewilayahan	Tim Penyusun	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
29	Mengoreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan berdasar masukan stakeholder						Masukan stakeholder	300 menit	Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	
30	Mengoreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan ke tim Penyusun					Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan		
31	Memeriksa koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan					Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan		
32	Menetapkan rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan apabila ada perbaikan dlkembaliikan kepada Sekretaris					Hasil koreksi rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Rancangan Akhir Dok. Perencanaan Kewilayahan		
33	Menyerahkan rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan kepada Walikota untuk ditetapkan menjadi Peraturan Walikota					Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	60 menit	Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan		
34	Menetapkan Peraturan Walikota tentang Dokumen Perencanaan Kewilayahan Tahun Rencana					Rancangan akhir Dokumen Perencanaan Kewilayahan	30 menit	Peraturan Walikota tentang Dokumen Perencanaan Kewilayahan		