



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI PEMBANGUNAN**

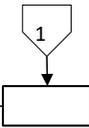
**2024**

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122  
Tlp. (0251) 8338052, website:[www.bappeda.kotabogor.go.id](http://www.bappeda.kotabogor.go.id)

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</b> <b>BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH</b> <b>BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN (P2EPD)</b></p>	Nomor SOP	SOP/P2EPD.3/001
	Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah
	Aktifitas Lintas Fungsi	Melaksanakan penyusunan laporan pengelolaan data dan informasi pembangunan
	Tgl. Pembuatan	03 Januari 2024
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	03 Januari 2024
Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor</p>  <p style="text-align: center;">NIP. 197707062006041018</p>	
Judul SOP	<b>PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI PEMBANGUNAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah</li> <li>Peraturan Presiden RI Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah</li> <li>Permendagri No 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah</li> <li>Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah</li> <li>Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor</li> <li>Perwali kota Bogor 147 tahun 2019 tentang Satu Data kota Bogor</li> <li>Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah.</li> </ol>		
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor</li> <li>Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor</li> <li>Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah</li> <li>Memahami Implementasi data dan informasi secara elektronik</li> <li>Memahami peraturan perundangan terkait satu data Indonesia</li> <li>Pendidikan minimal lulusan D3</li> <li>Penguasaan pemahaman tentang statistik</li> </ol>		
<b>KETERKAITAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penanganan Surat Keluar</li> <li>SOP Penanganan Surat Masuk</li> <li>SOP Pengendalian Arsip</li> </ol>		
<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/ Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Internet</li> <li>ATK</li> <li>Ruang Rapat</li> </ol>		
<b>PERINGATAN</b>		
<p>Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak dapat dihasilkan Dokumen Data Prioritas tahun N yang optimal</p>		
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>SK Tim Forum Data</li> <li>Undangan</li> <li>Skala Prioritas</li> <li>Dokumen Data Prioritas tahun N</li> </ol>		

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket	
		Fungsional Perencana	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekretaris Badan	Walikota	Pembina Data	Wali Data	Wali Data Pendukung	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mempersiapkan siklus perencanaan data tahun N										Komputer, ATK	1 hari	Perencanaan data tahun N	Jan - Feb tahun N-1
2	Membuat draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data										Perencanaan data tahun N	30 menit	Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	
3	Memeriksa dan memparaf draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data										Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	15 menit	Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	
4	Memeriksa dan memparaf draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data										Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	15 menit	Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	
5	Memeriksa dan memparaf draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data										Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	15 menit	Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	
6	Memeriksa dan menandatangani SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data										Draft SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	15 menit	SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	
7	Mengundang forum data yang terdiri dari pembina data, Wali Data, Wali Data Pendukung										SK tim Pencarian dan Pengumpulan Data	30 menit	Undangan	
8	Membahas data prioritas tahun N dan penandatanganan bersama berita acara hasil forum										Undangan	300 menit	Daftar hadir, notulen rapat, berita acara	
9	Menyusun dokumen data prioritas tahun N hasil forum data										Daftar hadir, notulen rapat, berita acara	60 menit	Dokumen data prioritas tahun N	

10	Melaporkan hasil pengkoordinasian pengelolaan data dalam forum data kepada Walikota									Dokumen data prioritas tahun N	30 menit	Dokumen data prioritas tahun N	
11	Mendistribusikan dokumen data prioritas tahun N ke Pembina Data, Wali Data, Wali Data Pendukung serta arsip									Dokumen data prioritas tahun N	30 menit	Distribusi dan Arsip	