



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH
(RPJMD)

2024

PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
 BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN (P2EPD)**

Nomor SOP	: SOP/P2EPD.1/010
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Melaksanakan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan
Aktifitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan Forum Perangkat Daerah
Tgl. Pembuatan	: 03 Januari 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 03 Januari 2024
Disahkan oleh	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor  NIP. 197707062006041018
Judul SOP	: PENYUSUNAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH (RPJMD)

DASAR HUKUM

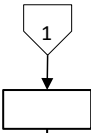







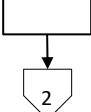
1. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
3. Perpres 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
5. Permendagri No 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD)
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
7. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 147 Tahun 2019 tentang Satu Data Kota Bogor
8. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
9. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi

KUALIFIKASI PELAKSANA

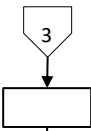











1. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
2. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Memahami Implementasi data dan informasi secara elektronik
5. Memahami peraturan perundangan terkait satu data Indonesia
6. Pendidikan minimal lulusan S1 Ekonomi Pembangunan

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP Pengendalian Arsip	1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Internet 4. ATK 5. Ruang Rapat
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Musrenbang dilaksanakan pada awal tahun anggaran	1. SK Tim Penyusun RPJMD 2. Susunan Agenda Kerja Tim Penyusun RPJMD 3. Rumusan Hasil Musrenbang 4. Perda RPJMD

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Tim RPJMD	Kepala Bappeda	SKPD Kota	DPRD	Sekretaris Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
Persiapan Penyusunan RPJMD											
1	Membentuk Tim Penyusun RPJMD ditetapkan dengan Keputusan Walikota							Naskah Visi Misi dan Program Kerja	15 menit	SK Tim Penyusun RPJMD	
2	Menerima dokumen perencanaan sektoral, dokumen perencanaan jangka panjang (Rencana Induk, Master Plan)							SK Tim Penyusun RPJMD	15 menit	Rencana Induk, Master Plan	
3	Menerima dokumen evaluasi Renstra dan RPJMD							SK Tim Penyusun RPJMD	15 menit	Dokumen Evaluasi Renstra dan RPJMD	
4	Menerima dokumen KLHS RPJMD dari OPD yang menangani Lingkungan Hidup							SK Tim Penyusun RPJMD	15 menit	Dokumen KLHS RPJMD	
5	Melaksanakan orientasi Tim Penyusun mengenai tahapan dan teknis penyusunan dokumen							SK Tim Penyusun RPJMD	300 menit	Orientasi	
6	Menyusun agenda kerja Tim Penyusun							SK Tim Penyusun RPJMD, Orientasi	300 menit	Susunan Agenda Kerja Tim	
7	Menyiapkan dan mengumpulkan data dan informasi dalam rangka penyusunan dokumen							Susunan Agenda Kerja Tim	300 menit	Data dan Informasi terkumpul	
8	Mengolah data dan informasi							Data dan informasi terkumpul	300 menit	Data dan Informasi	
9	Menelaah dokumen perencanaan sektoral, dokumen perencanaan jangka panjang (Rencana Induk, Master Plan)							Data dan Informasi Rencana Induk, Master Plan	60 menit	Telaahan Rencana Induk, Master Plan	
10	Menelaah dokumen evaluasi Renstra dan RPJMD		 					Data dan Informasi Renstra dan RPJMD	60 menit	Telaahan Renstra dan RPJMD	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Tim RPJMD	Kepala Bappeda	SKPD Kota	DPRD	Sekretaris Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
11	Menelaah RTRW Provinsi, RTRW Kota dan RTRW Kabupaten/ Kota sekitar							Data dan Informasi RTRW	60 menit	Telaahan RTRW	
12	Menelaah RPJPD, RPJMN, RPJMD Provinsi dan RPJMD Kabupaten/ Kota sekitar							Data dan Informasi RPJPD, RPJMN, RPJMD	60 menit	Telaahan RPJPD, RPJMN, RPJMD	
13	Menyusun analisis gambaran umum kondisi daerah							Telaahan Data dan Informasi	60 menit	Gambaran umum kondisi daerah	
14	Merumuskan permasalahan pembangunan daerah							Gambaran umum kondisi daerah	60 menit	Permasalahan Pembangunan Daerah	
15	Menganalisis isu - isu strategis pembangunan jangka menengah							Permasalahan Pembangunan Daerah	60 menit	Analisa isu - isu strategis pembangunan jangka menengah	
16	Merumuskan penjelasan visi dan misi							Telaahan Data dan Informasi	60 menit	Penjelasan Visi dan Misi	
17	Merumuskan tujuan dan sasaran							Telaahan Data dan Informasi	60 menit	Tujuan dan Sasaran	
18	Merumuskan strategi dan arah kebijakan							Telaahan Data dan Informasi	60 menit	Strategi dan Arah Kebijakan	
19	Merumuskan kebijakan umum dan program pembangunan daerah kota							Telaahan Data dan Informasi	60 menit	Kebijakan Umum dan Program Pembangunan Daerah Kota	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Tim RPJMD	Kepala Bappeda	SKPD Kota	DPRD	Sekretaris Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
20	Menyusun indikasi rencana program prioritas yang disertai kebutuhan pendanaan							Kebijakan Umum dan Program Pembangunan Daerah Kota	60 menit	Indikasi Rencana Program Prioritas dan Pendanaan	
21	Menetapkan indikator Kinerja Daerah							Indikasi Rencana Program Prioritas dan Pendanaan	60 menit	Indikator Kinerja Daerah	
22	Menyajikan Rancangan Awal RPJMD							Hasil perumusan dan telaahan dokumen perencanaan	60 menit	Konsep Ranwal RPJMD	
23	Melaksanakan pembahasan Rancangan Awal RPJMD dengan SKPD Kota							Konsep Ranwal RPJMD	300 menit	Hasil Pembahasan Konsep Ranwal RPJMD	
24	Melaksanakan forum konsultasi publik							Hasil Pembahasan Konsep Ranwal RPJMD	300 menit	BA Kesepakatan Konsep Ranwal RPJMD	
25	Menyempurnakan Rancangan Awal RPJMD berdasar hasil konsultasi publik							BA Kesepakatan Konsep Ranwal RPJMD	60 menit	Rancangan Awal RPJMD	
26	Menyampaikan Rancangan Awal RPJMD ke Walikota untuk memperoleh persetujuan dibahas dengan DPRD							Rancangan Awal RPJMD	60 menit	Rancangan Awal RPJMD	
27	Melaksanakan pembahasan arah kebijakan dan kerangka pendanaan dan indikasi program prioritas dengan DPRD untuk memperoleh masukan dan saran							Rancangan Awal RPJMD	300 menit	Nota Kesepakatan KDH dengan Ketua DPRD	Dapat lanjut ke proses selanjutnya jika tidak ada nota kesepatan atau lebih dari waktu
28	Menyelaraskan program prioritas dan kebutuhan pendanaan							Nota Kesepakatan KDH dengan Ketua DPRD	60 menit	Rancangan Awal RPJMD dengan penyeselarasan	
Penyusunan Rancangan RPJMD											

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Tim RPJMD	Kepala Bappeda	SKPD Kota	DPRD	Sekretaris Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
29	Menyiapkan surat edaran Walikota, perihal penyusunan rancangan Renstra Perangkat Daerah dan pengiriman surat kepada Perangkat Daerah							Komputer, Printer, ATK	60 menit	Surat Edaran Walikota	
30	Melaksanakan verifikasi dan integrasi Renstra Perangkat Daerah menjadi Rancangan RPJMD							Surat Edaran Walikota	300 menit	Verifikasi dan Integrasi Renstra	
Pelaksanaan Musrenbang RPJMD											
31	Menyiapkan dan mendistribusikan Bahan musrenbang							Komputer, Printer, ATK, Bahan Musrenbang	60 menit	Bahan Musrenbang terdistribusi	
32	Melaksanakan musrenbang RPJMD							Bahan Musrenbang terdistribusi	300 menit	Daftar Hadir dan Notulen Rapat Musrenbang	
33	Merumuskan hasil musrenbang RPJMD							Daftar Hadir dan Notulen Rapat Musrenbang	300 menit	Rumusan Hasil Musrenbang	
Penyusunan Rancangan Akhir RPJMD											
34	Merumuskan Rancangan Akhir RPJMD							Rancangan Awal RPJMD, Rumusan Hasil Musrenbang	300 menit	Konsep Rancangan Akhir RPJMD	
35	Melaksanakan pembahasan Rancangan Akhir RPJMD dengan SKPD dan Walikota							Konsep Rancangan Akhir RPJMD	300 menit	Konsep Rancangan Akhir RPJMD	
36	Memberikan persetujuan Rancangan Akhir RPJMD							Konsep Rancangan Akhir RPJMD	15 menit	Konsep Rancangan Akhir RPJMD	
37	Menyempurnakan Rancangan Akhir RPJMD berdasarkan hasil konsultasi							Konsep Rancangan Akhir RPJMD	60 menit	Konsep Rancangan Akhir RPJMD	
											

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Tim RPJMD	Kepala Bappeda	SKPD Kota	DPRD	Sekretaris Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
38	Melaksanakan pembahasan naskah akademik dan Ranperda		4					Konsep Rancangan Akhir RPJMD	300 menit	Konsep Rancangan Peraturan Daerah	
Penetapan Perda RPJMD											
39	Menyampaikan Rancangan Akhir RPJMD dan Raperda kepada DPRD							Konsep Rancangan Akhir RPJMD	300 menit	Konsep Rancangan Akhir RPJMD	
40	Melaksanakan pembahasan rancangan Perda tentang RPJMD bersama DPRD							Konsep Rancangan Akhir RPJMD	300 menit	Konsep Rancangan Peraturan Daerah	
41	Memberikan persetujuan bersama Perda tentang RPJMD oleh DPRD dan Walikota							Konsep Rancangan Peraturan Daerah	30 menit	Konsep Rancangan Peraturan Daerah	
42	Menyampaikan Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJMD kepada Gubernur							Konsep Rancangan Peraturan Daerah	60 menit	Konsep Rancangan Peraturan Daerah	
43	Menetapkan Perda RPJMD							Konsep Rancangan Peraturan Daerah	60 menit	Perda RPJMD	
44	Mensosialisasikan RPJMD							Perda RPJMD	300 menit	Perda RPJMD tersosialisasi	
45	Mendokumentasikan Arsip RPJMD							Perda RPJMD	30 menit	Arsip/ JDIH Kota	