



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)

2024

PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



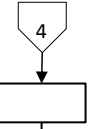



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH (P2EPD)

Nomor SOP	: SOP/P2EPD.1/008
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Melaksanakan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan
Aktifitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan Forum Perangkat Daerah
Tgl. Pembuatan	: 03 Januari 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 03 Januari 2024
Disahkan oleh	: <div style="text-align: right;"> <p>Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor</p>  <p>Mashudi, S.T., M.P. NIP. 197707062006041018</p> </div>
Judul SOP	: PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah 5. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor 6. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor 2. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah 4. Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat Keluar 2. SOP Penyusunan Renja 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Internet 4. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak tersusunnya Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tepat waktu sehingga dapat berakibat keterlambatan masukan pembuatan Renja SKPD	<ul style="list-style-type: none"> 1. SK Walikota tentang Tim Penyusun RKPD 2. Rancangan Awal RKPD 3. Rancangan Akhir RKPD 4. Peraturan Walikota tentang RKPD

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Walikota	Fungsional Perencana	Tim Penyusun Bidang Perencanaan	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan SK Walikota tentang Tim Penyusun RKPD						Komputer, Printer, ATK, Disposisi	15 menit	SK Walikota tentang Tim Penyusun RKPD	
2	Melaksanakan orientasi Tim Penyusun mengenai RKPD						SK Walikota tentang Tim Penyusun RKPD	300 menit	Tim Penyusun memahami RKPD	
3	Melakukan penelaahan terhadap RPJMD Kota Bogor tentang pembangunan tahun rencana						Tim Penyusun memahami RKPD	300 menit	Telaah RPJMD	
4	Menyusun draf Rancangan Awal RKPD						Telaah RPJMD	300 menit	Draft Rancangan Awal RKPD	
5	Mengoreksi draf Rancangan Awal RKPD apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Tim Penyusun						Draft Rancangan Awal RKPD	60 menit	Draft Rancangan Awal RKPD	
6	Memeriksa draf Rancangan Awal RKPD apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Fungsional Perencana						Draft Rancangan Awal RKPD	30 menit	Draft Rancangan Awal RKPD	
7	Menyebarkan draft Rancangan Awal RKPD kepada stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Draft Rancangan Awal RKPD	60 menit	Bukti Distribusi	
8	Menerima masukan draft Rancangan Awal RKPD dari stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Bukti Distribusi	30 menit	Masukan Stakeholder	
9	Mengoreksi draf Rancangan Awal RKPD berdasar masukan stakeholder						Masukan Stakeholder	300 menit	Koreksi Rancangan Awal RKPD	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku				Ket			
		Walikota	Fungsional Perencana	Tim Penyusun Bidang Perencanaan	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output				
10	Mengoreksi draf Rancangan Awal RKPD apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan ke Tim Penyusun		1	2				Koreksi Rancangan RKPD	Draft Awal	60 menit	Koreksi Rancangan RKPD	Draft Awal	
11	Memeriksa koreksi draf Rancangan Awal RKPD apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Fungsional Perencana							Draft Rancangan Awal RKPD		30 menit	Draft Rancangan Awal RKPD		
12	Menetapkan Rancangan Awal RKPD apabila ada perbaikan dikembalikan kepada Sekretaris							Koreksi Rancangan RKPD	Draft Awal	30 menit	Rancangan Awal RKPD		
13	Menyebarkan Rancangan Awal RKPD kepada OPD sebagai dasar pembuatan rancangan awal RENJA OPD							Rancangan RKPD	Awal	60 menit	Bukti Distribusi		SOP Surat Keluar, SOP Penyusunan Renja
14	Menyusun draft Rancangan Akhir RKPD							Rancangan RKPD	Awal	300 menit	Draft Rancangan Akhir RKPD		
15	Mengoreksi draft Rancangan Akhir RKPD apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Tim Penyusun							Draft Rancangan Akhir RKPD		60 menit	Draft Rancangan Akhir RKPD		
16	Memeriksa draft Rancangan Akhir RKPD							Draft Rancangan Akhir RKPD		30 menit	Draft Rancangan Akhir RKPD		
17	Menyebarkan draft rancangan RKPD kepada stakeholder pembangunan di Kota Bogor		3					Draft Rancangan Akhir RKPD		60 menit	Bukti Distribusi		SOP Surat Keluar

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Walikota	Fungsional Perencana	Tim Penyusun Bidang Perencanaan	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
18	Menerima masukan draft Rancangan Akhir RKPD dari stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Bukti Distribusi	30 menit	Masukan Stakeholder	
19	Mengoreksi Draft Rancangan Akhir RKPD berdasar masukan stakeholder						Masukan Stakeholder	300 menit	Koreksi Rancangan RKPD	Draft Akhir
20	Mengoreksi draf Rancangan Akhir RKPD apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan ke Tim Penyusun						Koreksi Draft Rancangan RKPD	60 menit	Koreksi Rancangan RKPD	Draft Akhir
21	Memeriksa koreksi draft Rancangan Akhir RKPD						Draft Rancangan Akhir RKPD	30 menit	Draft Rancangan Akhir RKPD	
22	Menetapkan draft Rancangan Akhir RKPD apabila ada perbaikan dikembalikan kepada Sekretaris						Draft Rancangan Akhir RKPD	30 menit	Draft Rancangan Akhir RKPD	
23	Menyebarkan draft Rancangan Akhir RKPD kepada Stakeholder pembangunan						Draft Rancangan Akhir RKPD	60 menit	Bukti Distribusi	SOP Surat Keluar
24	Mengoreksi Rancangan Akhir RKPD berdasar masukan stakeholder						Bukti Distribusi	300 menit	Hasil Rancangan RKPD	Koreksi Akhir
25	Mengoreksi Rancangan Akhir RKPD apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan ke Tim Penyusun						Hasil Rancangan RKPD	60 menit	Rancangan RKPD	Akhir
26	Memeriksa Rancangan Akhir RKPD apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Fungsional Perencana						Rancangan RKPD	30 menit	Rancangan RKPD	Akhir

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Walikota	Fungsional Perencana	Tim Penyusun Bidang Perencanaan	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
27	Menyebarkan Rancangan Akhir RKPD kepada stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Rancangan Akhir RKPD	60 menit	Bukti Distribusi	SOP Surat Keluar
28	Menerima masukan Rancangan Akhir RKPD dari stakeholder pembangunan di Kota Bogor						Bukti Distribusi	30 menit	Masukan Stakeholder	
29	Mengoreksi rancangan akhir RKPD berdasar masukan stakeholder						Masukan Stakeholder	300 menit	Hasil Rancangan RKPD	Koreksi Akhir
30	Mengoreksi Rancangan Akhir RKPD apabila ada perbaikan/ koreksi dikembalikan ke Tim Penyusun						Hasil Rancangan RKPD	60 menit	Hasil Rancangan RKPD	Koreksi Akhir
31	Memeriksa koreksi Rancangan Akhir RKPD apabila terdapat perbaikan/ koreksi dikembalikan kepada Fungsional Perencana						Hasil Rancangan RKPD	30 menit	Hasil Rancangan RKPD	Koreksi Akhir
32	Menetapkan Rancangan Akhir RKPD apabila ada perbaikan dikembalikan kepada Sekretaris						Hasil Rancangan RKPD	30 menit	Rancangan RKPD	Akhir
33	Menyerahkan Rancangan Akhir RKPD kepada Walikota untuk ditetapkan menjadi Peraturan Walikota						Rancangan RKPD	60 menit	Rancangan RKPD	Akhir
34	Menetapkan Peraturan Walikota tentang RKPD Tahun Rencana						Rancangan RKPD	30 menit	Peraturan Walikota tentang RKPD	