



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN KOTA**

2024

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH (P2EPD)

Nomor SOP	: SOP/P2EPD.1/003
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Melaksanakan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan
Aktifitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan Musrenbang tingkat Kota
Tgl. Pembuatan	: 18 Desember 2020
Tgl. Revisi	: 20 Desember 2022
Tgl. Efektif	: 20 Desember 2022
Disahkan oleh	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor  NIP. 197707062006041018
Judul SOP	: MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN KOTA

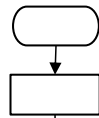

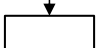





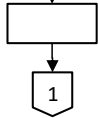
DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil
4. Permendagri 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
7. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
2. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1. SOP Penanganan Surat Keluar 2. SOP Penanganan Surat Masuk 3. SOP Pengendalian Arsip	1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Internet	4. ATK 5. Ruang rapat
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat perencanaan pembangunan daerah tidak mengakomodir aspirasi masyarakat dan tidak sesuai dengan visi dan misi Walikota	1. Usulan-usulan Warga 2. Usulan-usulan Forum PD 3. Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala Badan	Kepala Bidang	Fungsional Perencana	Tim Musrenbang	Sub Koordinator Perencanaan & Pendanaan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan seluruh Bidang untuk melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah						DPA	15 menit	SK tim, nota dinas	
2	Masing-masing Bidang menerima disposisi Kepala Badan dan melaksanakan rapat koordinasi untuk persiapan pelaksanaan Musrenbang dan menyusun tim.						SK tim, nota dinas	5 jam	Notulen rapat	
3	Menentukan dan menyiapkan ruang pertemuan penyelenggaraan Musrenbang						Notulen rapat	30 menit	Penetapan ruang pertemuan	
4	Membuat jadwal pelaksanaan Musrenbang						Notulen penetapan ruang pertemuan	15 menit	Jadwal pelaksanaan	
5	Membuat undangan Musrenbang serta menyiapkan bahan publikasi melalui media cetak dan mempersiapkan bahan/ materi yang akan dibawa pada acara Musrenbang						Jadwal pelaksanaan	15 menit	Draft undangan rapat	
6	Menandatangani undangan Musrenbang						Draft undangan Musrenbang	5 menit	Undangan Musrenbang	
7	Distribusi undangan rapat ke semua pemangku kepentingan.						- Undangan - Usulan masyarakat - Hasil Rakor OPD	60 menit	Materi Musrenbang	
8	Pelaksanaan Musrenbang Kota; Sidang kelompok: 1. Bidang Pemerintahan dipimpin oleh Asisten Pemerintahan 2. Bidang Fisik dipimpin oleh Kepala Bappeda 3. Bidang Sosbud dipimpin oleh Asisten Umum 4. Bidang Ekonomi dipimpin oleh Asisten Ekonomi						Materi Musrenbang	300 menit	- Daftar Hadir - Usulan masyarakat - Hasil Rakor OPD - Notulen Musrenbang	
9	Memverifikasi dan finalisasi usulan, serta menandatangani berita acara.						- Daftar hadir - Usulan masyarakat - Hasil Rakor OPD - Notulen Musrenbang	60 menit	Draft laporan Musrenbang	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Kepala Badan	Kepala Bidang	Fungsional Perencana	Tim Musrenbang	Sub Koordinator Perencanaan & Pendanaan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
10	Menyusun laporan pelaksanaan dengan koordinator tim, Bidang P2EPD.						Draft laporan Musrenbang	60 menit	Laporan Musrenbang	
11	Mendistribusikan ke Bidang Pengampu masing-masing dan mengarsipkannya.						Laporan Musrenbang	15 menit	Laporan Musrenbang, bukti distribusi, arsip	