



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LOMBA BOGOR INOVATION AWARD**

**2024**

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122  
Tlp. (0251) 8338052, website:[www.bappeda.kotabogor.go.id](http://www.bappeda.kotabogor.go.id)



**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Nomor SOP	: SOP/LITBANG.2/004
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Melaksanakan Pengembangan Inovasi dan Teknologi
Aktifitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual
Tgl. Pembuatan	: 03 Januari 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 03 Januari 2024
Disahkan oleh	: <p align="center">Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor</p>  <small>Y. Mashudi, S.T., M.P. NIP. 197707062006041018</small>
Judul SOP	: LOMBA BOGOR INOVATION AWARD

**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
- 2 Undang-Undang No 23 tahun 2014 tetang Pemerintahan Daerah
- 3 Undang-Undang Nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 5 Peraturann Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2017 tentang Inovasi Daerah
- 6 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2019 tentang satu data 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 7 Peraturan Presiden nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020 - 2024
- 8 Instruksi Presiden Nomor 6 tahun 2006 tentang Kebijakan Reformasi Sistem Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia
- 9 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
- 10 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Pendidikan minimal lulusan S1
2. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
3. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
4. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Kelitbangan
5. Memahami Implementasi data dan informasi secara elektronik
6. Penguasaan pemahaman tentang statistik, jurnalistik, iptek, keuangan, infrastruktur, tata kelola pemerintah, ketenagakerjaan, pasar, pendidikan, kesehatan, kelembagaan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
11 Permendagri no 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah 12 Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah 13 Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor 14 Perwali Kota Bogor 147 tahun 2019 tentang Satu Data Kota Bogor 15 Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan,Riset Dan Inovasi	
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP Pengendalian Arsip	1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Internet 4. ATK 5. Ruang Rapat dan Kelengkapannya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak lancarnya kegiatan Lomba Kreativitas Inovasi Urang Bogor (Kribo) sehingga pemerintah kota tidak mendapatkan hasil inovasi yang optimal dari para peserta	1. SK Tim Panitia dan Juri Lomba Kreativitas Inovasi Urang Bogor (Kribo) 2. Daftar Hadir Lomba 3. Penilaian Peserta (Presentasi dan Kunjungan Lapangan) 4. Pengumuman Pemenang 5. Arsip Kegiatan dan Dokumentasi Lomba Kreativitas Inovasi Urang Bogor (Kribo)

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket			
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Tim Panitia	Peserta Lomba	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output		
1	Menyiapkan draft surat Kepala Daerah untuk pembentukan tim panitia dan juri Lomba. Tim terdiri dari : Semua staf Litbang, Sub Koordinator di Bappeda, Sekban dan Kaban (Ketua), Pembina (Walikota)												Komputer, printer, ATK	30 menit	Draft SK tim panitia dan juri Lomba	
2	Memeriksa dan memaraf draft SK tim panitia dan juri Lomba.												Draft SK tim panitia dan juri Lomba	15 menit	Draft SK tim panitia dan juri Lomba	
3	Memeriksa dan memaraf draft SK tim panitia dan juri Lomba												Draft SK tim panitia dan juri Lomba	15 menit	Draft SK tim panitia dan juri Lomba	
4	Memeriksa dan memaraf draft SK tim panitia dan juri Lomba.												Draft SK tim panitia dan juri Lomba	15 menit	Draft SK tim panitia dan juri Lomba	
5	Memeriksa dan memaraf draft SK tim panitia dan juri Lomba.												Draft SK tim panitia dan juri Lomba	15 menit	Draft SK tim panitia dan juri Lomba	
6	Memeriksa dan memaraf draft SK tim panitia dan juri Lomba.												Draft SK tim panitia dan juri Lomba	15 menit	SK tim panitia dan juri Lomba	
7	Memeriksa dan menandatangani draft SK tim panitia dan juri Lomba.												Draft SK tim panitia dan juri Lomba	15 menit	SK tim panitia dan juri Lomba	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket	
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Tim Panitia	Peserta Lomba	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
8	Menyiapkan draft sosialisasi pelaksanaan Lomba menggunakan pengumuman di koran, video, poster, spanduk dan brosur										SK tim panitia, komputer, printer, ATK	300 menit	Draft sosialisasi Lomba	
9	Memeriksa draft sosialisasi pelaksanaan Lomba menggunakan pengumuman di koran, video, poster, spanduk dan brosur										Draft sosialisasi Lomba	30 menit	Draft sosialisasi Lomba	
10	Mensosialisasikan pelaksanaan Lomba menggunakan pengumuman di koran, video, poster, spanduk dan brosur										Sosialisasi Lomba	300 menit	Sosialisasi Lomba	Diumumkan selama 2 bulan
11	Melaksanakan penjaringan calon peserta Lomba Bogor Inovation Award										Sosialisasi Lomba	4500 menit	Peserta terjaring	
12	Melaksanakan seleksi administratif calon peserta lomba Kreativitas Inovasi Urang Bogor Lomba Bogor Inovation Award										Peserta terjaring	1500 menit	Seleksi administrasi	
13	Menyampaikan pengumuman hasil seleksi peserta Lomba Bogor Inovation Award										Seleksi administrasi	300 menit	Peserta terjaring	
14	Melaksanakan penilaian Lomba Bogor Inovation Award										Peserta terjaring	3000 menit	Daftar Hadir Lomba	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket	
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Tim Panitia	Peserta Lomba	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
15	Menyampaikan presentasi Lomba Bogor Inovation Award									3	Daftar hadir, bahan presentasi	3000 menit	Penilaian presentasi	
16	Melakukan kunjungan lapangan										Daftar hadir, bahan presentasi	3000 menit	Penilaian lapangan	
17	Menyampaikan pengumuman pemenang Lomba Bogor Inovation Award										Hasil penilaian presentasi dan lapangan	60 menit	Pengumuman pemenang	
18	Memberikan penghargaan bagi pemenang Lomba Bogor Inovation Award										Pengumuman pemenang	30 menit	Penyerahan penghargaan	
19	Menyimpan dan mendokumentasikan kegiatan Lomba Bogor Inovation Award										Laporan kegiatan lomba	60 menit	Arsip, bukti distribusi	