



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INNOVATION GOVERNMENT AWARD (IGA)**

2024

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT. 001/RW. 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



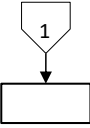



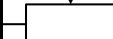

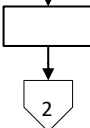
**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Nomor SOP	: SOP/LITBANG.2/002
Lintas Fungsi Peta Proses Bisnis	: Melaksanakan Pengembangan Inovasi dan Teknologi
Aktivitas Lintas Fungsi	: Melaksanakan lomba Bogor Innovation Award
Tgl. Pembuatan	: 03 Januari 2024
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 03 Januari 2024
Disahkan oleh	: <p align="center">Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kota Bogor</p>  <p align="center">Uy Mashudi, S.T., M.P. NIP. 197707062006041018</p>
Judul SOP	: INNOVATION GOVERNMENT AWARD (IGA)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421) 2. Undang-Undang No 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 5. Peraturann Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2017 tentang Inovasi Daerah 6. Peraturan Presiden nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020 - 2024 7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2019 tentang satu data 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 8. Instruksi Presiden Nomor 6 tahun 2006 tentang Kebijakan Reformasi Sistem Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal lulusan S1 2. Memahami Tugas Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor 3. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor 4. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah dan kelitbangan 5. Memahami Implementasi data dan informasi secara elektronik 6. Penguasaan pemahaman tentang statistik, jurnalistik, iptek, keuangan, infrastruktur, tata kelola pemerintah, ketenagakerjaan, pasar, pendidikan, kesehatan, kelembagaan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah 11. Permendagri no 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah 12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah 13. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor 14. Perwali Kota Bogor 147 tahun 2019 tentang Satu Data Kota Bogor 15. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi		
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1 SOP Penanganan Surat Keluar 2 SOP Penanganan Surat Masuk 3 SOP Pengendalian Arsip	1 Komputer/ Laptop 2 Printer 3 Internet	4. ATK 5. Ruang Rapat dan Kelengkapannya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Proses penginputan harus sesuai dengan jadwal yang ditetapkan penyelenggara	1. SK Tim Forum Data 2. Laporan Innovation Government Award (IGA) 3. Laporan Rancang Bangun Inovasi dan Inovasi Unggulan 4. Aplikasi Indeks Inovasi Daerah	

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
Administratif												
1	Menyiapkan draft surat Kepala Daerah untuk pembentukan tim pencarian dan pengumpulan data								Komputer, printer, ATK	30 menit	Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	
2	Memeriksa dan memparaf draft SK tim pencarian dan pengumpulan data								Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	15 menit	Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	
4	Memeriksa dan memparaf draft SK tim pencarian dan pengumpulan data								Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	15 menit	Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	
5	Memeriksa dan memparaf draft SK tim pencarian dan pengumpulan data								Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	15 menit	Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	
6	Memeriksa dan memparaf draft SK tim pencarian dan pengumpulan data								Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	15 menit	Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	
7	Memeriksa dan memparaf draft SK tim pencarian dan pengumpulan data								Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	15 menit	SK tim pencarian dan pengumpulan data	
8	Memeriksa dan menandatangani draft SK tim pencarian dan pengumpulan data								Draft SK tim pencarian dan pengumpulan data	15 menit	SK tim pencarian dan pengumpulan data	
9	Melaksanakan rapat koordinasi Tim pencarian dan pengumpulan data untuk penyamaan persepsi								SK tim pencarian dan pengumpulan data	60 menit	Daftar hadir	

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
Teknis Operasional												
10	Mengumpulkan data dan informasi sebagai bahan perumusan IGA								Perencanaan data tahun N	300 menit	Data dan Informasi terkumpul	4 bulan
11	Menentukan operator IGA								Perencanaan data tahun N	15 menit	Operator IGA	
12	Membentuk group WA								Perencanaan data tahun N	15 menit	Group WA	
13	Mengentri data								Data dan informasi, operator IGA	300 menit	Data terinput	
14	Melakukan verifikasi dan validasi data								Data terinput	30 menit	Data verifikasi dan validasi	
15	Menganalisis data untuk perhitungan IGA								Data verifikasi dan validasi	300 menit	Analisis IGA	
16	Membuat video inovasi								Data verifikasi dan validasi	300 menit	Analisis IGA	

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
Manajerial												
17	Menyampaikan pertanggungjawaban/penerimaan hasil perhitungan inovasi								Analisis IGA	60 menit	Hasil Perhitungan IGA	
18	Melakukan pembahasan hasil Inovasi pada level Pimpinan								Hasil perhitungan IGA	300 menit	Pembahasan perhitungan IGA	
19	Membuat perumusan dan strategi daya saing daerah								Pembahasan perhitungan IGA	300 menit	Rumusan strategi IGA	
20	Menyusun laporan IGA								Rumusan strategi IGA	60 menit	Draft laporan IGA	
21	Memeriksa laporan IGA								Draft laporan IGA	15 menit	Draft laporan IGA	
22	Menyiapkan pengantar dan otentifikasi Kepala Daerah (analisis sampai dengan Walikota)								Draft laporan IGA	300 menit	Draft laporan IGA	
Verivali												
23	Melakukan koordinasi dengan penilai dan melapor ke Kabid dan Kaban								Draft laporan IGA	1500 menit	Draft laporan IGA	
24	Mengidentifikasi berbagai perubahan data. Mekanisme verivali data dengan metode wawancara dan FGD, konfirmasi observasi serta pemutakhiran data								Draft laporan IGA	300 menit	Draft laporan IGA	

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Analisis Litbang	Analisis Kebijakan	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
25	Memeriksa data terpadu dan hasil pemutakhiran								Draft laporan IGA	15 menit	Draft laporan IGA	
27	Memeriksa data terpadu dan hasil pemutakhiran								Draft laporan IGA	15 menit	Draft laporan IGA	
28	Menetapkan data perhitungan IGA baru yang lebih mutakhir, terpadu dan otentik dalam pengelolaan IGA								Draft laporan IGA	15 menit	Draft laporan IGA	
29	Mempresentasikan ke Panitia Penilai Kemendagri								Draft laporan IGA	60 menit	Draft laporan IGA	
Pelaporan												
30	Menyiapkan draft laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Komputer, printer, ATK	1500 menit	Draft laporan rancang bangun inovasi	
31	Memeriksa laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Draft laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Draft laporan rancang bangun inovasi	
33	Memeriksa laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Draft laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Draft laporan rancang bangun inovasi	
34	Memeriksa laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Draft laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Draft laporan rancang bangun inovasi	
33	Memeriksa laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Draft laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Draft laporan rancang bangun inovasi	
34	Memeriksa laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Draft laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Draft laporan rancang bangun inovasi	
34	Mengesahkan laporan rancang bangun inovasi dan inovasi unggulan								Draft laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Laporan rancang bangun inovasi	
35	Menyimpan, mengarsipkan dan mendistribusikan sesuai keperluan								Laporan rancang bangun inovasi	30 menit	Arsip, distribusi	